

FORMATIONS **2027**

Transformer
les compétences
en performance



Derrière chaque transformation, des femmes et des hommes doivent évoluer, apprendre, comprendre et agir. C'est ce qui guide notre action depuis plus de 100 ans et continue d'inspirer nos équipes et nos formations aujourd'hui.

Le monde du travail change vite. Très vite. Les métiers se transforment, les repères changent, les exigences des entreprises et des collaborateurs évoluent. Dans ce contexte, notre responsabilité est claire : aider chacune et chacun à développer les compétences qui font la différence, et transformer des évolutions toujours plus complexes en opportunités de progrès.

Aujourd'hui, deux enjeux s'imposent et impactent plus que jamais le monde professionnel et la société tout entière : l'intelligence artificielle et la responsabilité sociétale.

L'IA bouleverse déjà nos façons de travailler, de collaborer, de décider. Elle ouvre des perspectives immenses, mais pose aussi des questions essentielles : comment l'utiliser avec éthique et discernement ? Comment en faire un levier de performance sans perdre de vue l'humain ? Comment rester créatifs, critiques, agiles ?

C'est pour relever ces défis que nous avons enrichi notre offre de formations. Qu'il s'agisse de sensibiliser aux agents IA, de créer des vidéos ou des visuels avec l'IA, d'utiliser l'IA de manière utile et responsable dans chaque métier ou de manager avec l'IA, nous voulons donner à chacun les moyens d'agir très concrètement, de manière éclairée.

La RSE, quant à elle, demeure un cap indispensable qu'il faut continuer à accompagner. Parce qu'une performance durable ne peut se construire sans inclusion, sans diversité, sans exigence éthique, sans attention portée à la qualité de vie au travail, au management responsable ou à la transition écologique



Pour accompagner ces évolutions et toutes les autres, fidèles à notre vocation première et à notre histoire, nos experts continuent d'innover dans la manière de former.

L'adaptive learning nous permet de proposer des parcours plus personnalisés, plus souples, plus efficaces.

Les Cegos AI companions ouvrent quant à eux de nouvelles formes d'accompagnement. Nourris exclusivement de l'expertise Cegos, ces compagnons d'apprentissage agissent comme de véritables coaches virtuels, capables d'aider chacun à comprendre, à s'approprier et à mettre en pratique, à son rythme et dans son environnement de travail.

Bonne découverte de notre offre de formation 2027 !

Merci pour votre confiance et votre fidélité. Nous sommes heureux d'avancer à vos côtés, pour continuer à dessiner un monde professionnel à la fois épanouissant et performant.

Benoit FELIX,
Président du Groupe Cegos

Prise de parole en public

Techniques de prise de parole

• 5933	Les bases de la prise de parole en public	2 jours (16 heures)	★
• 9621	Améliorer son expression orale en français avec ses clients et usagers	1 jour (7 heures)	
• 9487	Certification Communiquer, argumenter et convaincre à l'oral	1 heure	
• 6364	Prise de parole en public : les techniques pour convaincre	2 jours (15 heures)	★
• 1266	S'entraîner à la prise de parole en public	3 jours (22 heures)	★
• 6365	Prise de parole : captiver son auditoire	2 jours (14 heures)	
• 268	Se perfectionner à l'expression orale et à la prise de parole en public	4 jours (30 heures)	★
• 9545	Improvisez avec aisance	2 jours (14 heures)	
• 9534	Prise de parole en distanciel : optimiser son impact	2 jours (15 heures)	★
• 8906	Maîtriser son Pitch et convaincre	1 jour (7 heures)	
• 6668	Réussir ses présentations orales avec des supports visuels percutants	2 jours (15 heures)	★
• 9548	Public speaking: basics	2 jours (14 heures)	
• 9825	Gagner en communication, argumentation et force de conviction à l'oral	2 jours (14 heures)	●

Communication orale : convaincre, storytelling

• 8522	Renforcer l'impact de ses prises de parole en public	2 jours (16 heures)	★
• 1826	Argumenter : un levier pour convaincre	2 jours (16 heures)	★
• 7715	Décoder la communication non verbale	2 jours (14 heures)	★
• 6668	Réussir ses présentations orales avec des supports visuels percutants	2 jours (15 heures)	★
• 9301	Gérer les échanges avec un public hostile	2 jours (14 heures)	
• 9121	Storytelling : créer une histoire captivante	2 jours (16 heures)	★
• 4751	Travailler sa voix pour s'affirmer à l'oral	2 jours (14 heures)	
• 8923	3h chrono pour construire des arguments percutants	3 heures	
• 9696	Réussir un oral de concours	2 jours (14 heures)	

Communication et motivation

• 7358	Marketing de soi / Personal branding : gagner en visibilité	2 jours (15 heures)	
• 9618	Activer ses leviers de motivation professionnelle avec l'Ikigai	2 jours (14 heures)	
• 8983	3h chrono pour découvrir ce qui vous anime professionnellement avec Ikigai	3 heures	

Grammaire et Orthographe

- | | | | |
|--------|--|---------------------|---|
| • 2213 | Se réconcilier avec l'orthographe - Niveau 1 : les fondamentaux en langue française | 2 jours (14 heures) | ★ |
| • 7251 | Se réconcilier avec l'orthographe - Niveau 2 : consolider ses acquis en langue française | 2 jours (14 heures) | |

Techniques rédactionnelles

- | | | | |
|--------|--|---------------------|---|
| • 9121 | Storytelling : créer une histoire captivante | 2 jours (16 heures) | ★ |
| • 1267 | Améliorer ses écrits professionnels | 3 jours (22 heures) | ★ |
| • 269 | Faire passer ses messages à l'écrit | 2 jours (15 heures) | ★ |
| • 5951 | Être à l'aise à l'écrit : gagner en fluidité, style et impact | 2 jours (14 heures) | |
| • 9546 | 3h chrono pour libérer son écriture grâce à l'écriture créative | 3 heures | |
| • 9547 | Optimiser ses écrits professionnels grâce à l'IA | 1 jour (7 heures) | ★ |
| • 8042 | Prendre des notes et rédiger des comptes rendus | 2 jours (15 heures) | ★ |
| • 1833 | Développer son esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral | 3 jours (22 heures) | ★ |
| • 6948 | Renforcer ses compétences en synthèse écrite | 2 jours (15 heures) | ★ |
| • 6458 | Aller à l'essentiel à l'écrit et à l'oral | 4 jours (29 heures) | ★ |
| • 9623 | 3h chrono pour écrire des prompts efficaces ou pour dialoguer avec l'IA | 3 heures | |
| • 1639 | Les techniques d'écriture journalistique | 2 jours (15 heures) | |
| • 7726 | Rédiger des e-mails plus efficaces et impactants | 2 jours (14 heures) | ★ |
| • 9077 | Rédiger des documents administratifs | 2 jours (14 heures) | |
| • 9788 | Vulgariser son expertise à l'écrit | 1 jour (7 heures) | ● |
| • 9787 | 3h chrono pour maîtriser les codes des écrits pro dans les messageries et outils collaboratifs | 3 heures | ● |
| • 9622 | 3h chrono pour améliorer son style à l'écrit à l'aide de mots précis | 3 heures | |

Synthèse écrite et orale

Synthèse écrite et orale

- | | | | |
|--------|---|---------------------|---|
| • 1833 | Développer son esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral | 3 jours (22 heures) | ★ |
| • 6458 | Aller à l'essentiel à l'écrit et à l'oral | 4 jours (29 heures) | ★ |
| • 6948 | Renforcer ses compétences en synthèse écrite | 2 jours (15 heures) | ★ |
| • 6949 | Renforcer ses compétences en synthèse orale | 2 jours (15 heures) | ★ |

Gérer son temps - Reprendre le contrôle de son temps

• 8040	Les bases de la gestion du temps	2 jours (16 heures)	★
• 279	Maîtrise du temps et gestion des priorités	4 jours (25 heures)	★
• 5930	La gestion du temps pour managers : maîtriser vos priorités	2 jours (16 heures)	★
• 8521	La gestion du temps	2 jours (16 heures)	★
• 6570	Anticiper pour agir face à la pression du quotidien	2 jours (17 heures)	★

Organisation - priorisation

• 279	Maîtrise du temps et gestion des priorités	4 jours (25 heures)	★
• 9348	Optimisez votre productivité en télétravail	2 jours (15 heures)	
• 7700	Efficacité professionnelle : à chacun sa manière d'exceller !	6 jours (42 heures)	
• 8940	3h chrono pour planifier et organiser son télétravail	3 heures	
• 8904	3h chrono pour planifier astucieusement vos priorités	3 heures	
• 8903	3h chrono pour gérer vos e-mails avec efficacité	3 heures	
• 9347	3h chrono pour se protéger des risques de l'hyperconnexion	3 heures	

Attention - concentration

• 8939	3h chrono pour développer ses capacités de concentration	3 heures	
• 9786	Les 3 clés de la productivité	1 jour (7 heures)	●
• 9789	Concentration et agilité décisionnelle	1 jour (7 heures)	●

Outils numériques - IA

• 9556	Utiliser l'IA pour développer son efficacité et sa productivité au travail	1 jour (7 heures)	★
• 8864	Optimiser la collaboration avec des outils numériques	2 jours (14 heures)	
• 9664	Organiser sa veille en exploitant l'IA	1 jour (7 heures)	
• 9665	Créer des assistants IA personnalisés pour simplifier le quotidien professionnel	2 jours (14 heures)	
• 9791	3h Chrono pour détecter la désinformation en ligne	3 heures	●
• 9623	3h chrono pour écrire des prompts efficaces ou pour dialoguer avec l'IA	3 heures	
• 9765	Socle de culture IA - AI Act	1 jour (7 heures)	●
• 9766	Prendre en main Copilot version gratuite	1 jour (7 heures)	●
• 9769	NotebookLM : exploiter l'IA générative pour analyser, synthétiser et produire des contenus fiables	1 jour (7 heures)	●

Décider plus vite et résoudre des problèmes

Esprit critique

• 9681	Identifier et déjouer les biais cognitifs	1 jour (7 heures)	
• 9791	3h Chrono pour détecter la désinformation en ligne	3 heures	●

Résolution de problèmes

• 6476	Résolution de problème et prise de décision	2 jours (15 heures)	★
• 8919	3h chrono pour faire un plan d'actions efficace	3 heures	

Communication et Process Com® - PCM

• 2208	Communiquer avec aisance en situation difficile	2 jours (15 heures)	★
• 7715	Décoder la communication non verbale	2 jours (14 heures)	★
• 8935	3h chrono pour décoder la communication non verbale	3 heures	
• 1821	La Process Com®	3 jours (21 heures)	★
• 6367	Entraînement intensif à la Process Com®	2 jours (14 heures)	
• 8500	Développer des relations professionnelles efficaces	2 jours (15 heures)	
• 3051	Adapter sa communication dans ses relations professionnelles	2 jours (15 heures)	★
• 8870	Adoptez une attitude constructive grâce à l'improvisation théâtrale	1 jour (8 heures)	

Réunions

• 6368	Conduire et animer une réunion stratégique	2 jours (15 heures)	
• 9421	Certificat Animer une réunion participative	0h30	
• 264	Animer une réunion productive	2 jours (15 heures)	★
• 8918	3h chrono pour se préparer à animer des réunions à distance	3 heures	
• 7096	Réussir ses réunions à distance	2 jours (15 heures)	★
• 7328	Clarifier ses idées avec la carte mentale	2 jours (14 heures)	★
• 8121	Menez des négociations professionnelles avec aisance	2 jours (15 heures)	
• 9422	Certificat Mener une négociation dans un cadre professionnel	0h30	
• 254	Négociation : pratiques et outils au quotidien	3 jours (23 heures)	★

Facilitation et intelligence collective

• 9283	Maîtriser les outils de facilitation et d'intelligence collective	2 jours (15 heures)	★
• 9617	Devenir facilitateur d'ateliers d'intelligence collective	2 jours (14 heures)	
• 4411	Travailler ensemble	2 jours (14 heures)	★

Négociation

• 8121	Menez des négociations professionnelles avec aisance	2 jours (15 heures)	
• 9422	Certificat Mener une négociation dans un cadre professionnel	0h30	
• 254	Négociation : pratiques et outils au quotidien	3 jours (23 heures)	★
• 1826	Argumenter : un levier pour convaincre	2 jours (16 heures)	★

Transmission

• 7362	Transmettre ses connaissances et compétences professionnelles	2 jours (15 heures)	★
• 9619	Devenir Mentor	2 jours (14 heures)	

Travailler efficacement avec l'IA

Optimiser ses écrits

• 9547	Optimiser ses écrits professionnels grâce à l'IA	1 jour (7 heures)	★
• 9623	3h chrono pour écrire des prompts efficaces ou pour dialoguer avec l'IA	3 heures	

Organiser sa veille

• 9664	Organiser sa veille en exploitant l'IA	1 jour (7 heures)	
--------	--	-------------------	--

Automatiser ses tâches

• 9665	Créer des assistants IA personnalisés pour simplifier le quotidien professionnel	2 jours (14 heures)	
--------	--	---------------------	--

Développer sa créativité

• 7736	La créativité : un levier d'efficacité au quotidien	2 jours (15 heures)	
• 9620	Boostez votre créativité grâce à l'IAG	1 jour (8 heures)	
• 8863	Gagner du temps et de l'efficacité grâce au sketchnoting	2 jours (14 heures)	★
• 6249	Développer votre potentiel créatif	2 jours (15 heures)	★
• 8907	3h chrono pour organiser ses idées avec une carte mentale	3 heures	

Développer son adaptabilité

• 9299	Développer sa flexibilité et agilité professionnelle au quotidien	2 jours (15 heures)	
• 9300	Apprendre à apprendre	2 jours (15 heures)	
• 267	Lire vite et retenir l'essentiel	2 jours (14 heures)	★
• 1707	Améliorer sa mémoire	2 jours (14 heures)	★





Retrouvez vos dates
de formation en temps
réel sur

cegos.fr

01 55 00 95 95

SUIVEZ-NOUS SUR

