

Votre IA vous répond n'importe quoi ?

Le secret est dans la question !



Astuce de formateur Cegos

L'IA n'est pas magique, elle devient utile quand vous posez les bonnes questions !

Bon à savoir :

- **Un prompt bien rédigé transforme l'IA en assistant fiable.**
Plus votre question est précise, plus la réponse sera utile.
- **Formulez votre question comme si vous la posiez à un collaborateur :** claire, contextualisée et orientée résultat.
- **Un prompt long, précis et détaillé donne des résultats plus pertinents.**

Utilisez la méthode RODEV de Cegos pour rédiger des prompts efficaces :

R	Rôle	Précisez le rôle que l'IA doit jouer
O	Objectif	Définissez clairement le but à atteindre, avec un verbe d'action
D	Détails	Fournissez toutes les contraintes : public cible, livrable
E	Exemple	Intégrer un exemple de format attendu
V	Validation	Pour vérifier que le contenu est réussi



Un exemple

Rôle : Tu es [fonction] chez [nom de l'entreprise]. Prends connaissance des activités de cette entreprise sur [site web ou page LinkedIn].

Objectif : Rédige un email de relance pour un client qui n'a pas répondu à mon devis initial, afin d'obtenir une décision claire sans être trop insistant.

Détails : Le client est [fonction] chez [nom de l'entreprise]. Prends connaissance des activités de cette entreprise sur [site web ou page LinkedIn]. Le devis concerne [indiquer l'objet du devis] et a été envoyé le [date]. L'email doit commencer par une salutation polie, inclure la mention du devis (date et objet), rappeler que je reste disponible pour répondre à d'éventuelles questions ou ajustements, se terminer par un appel à l'action simple (répondre ou appeler) et ma signature. Le ton doit être professionnel et cordial.

Exemple : [Insérez un exemple d'email de relance que vous trouvez réussi].

Validation : L'email est réussi s'il est court, respectueux, et s'il insiste sur ma disponibilité pour lever les derniers doutes du client avant sa prise de décision.

Voyez les prompts comme un actif de votre entreprise :

- Rédigez des prompts correspondant à vos principaux cas d'usage.
- Testez vos prompts en équipe. Affinez-les et sélectionnez les meilleurs.
- Regroupez vos meilleurs prompts dans un document partagé, accessible à tous.

**Attention ! L'IA n'est pas sans danger...
Lisez la fiche pratique n°3 pour limiter les risques.**

PASSEZ À LA VITESSE SUPÉRIEURE AVEC DES PROMPTS GAGNANTS !

3h chrono pour écrire des prompts efficaces ou pour dialoguer avec l'IA.

Je me forme